

Animateur séniors (remplacement) pour la Direction des Solidarités

La ville de Pontault-Combault, commune de 38.000 habitants aux portes du Grand Paris, allie proximité de la capitale, accessibilité via le RER E et un cadre de vie préservé.

Ville la plus sportive de Seine-et-Marne, disposant d'un centre d'art contemporain conventionné dédié à l'image et d'une salle de spectacle, Pontault-Combault est rythmé par la richesse de ses événements et de sa vie associative.

Les priorités de l'équipe municipale résident dans l'éducation et la jeunesse et la construction d'une ville où la mixité est une richesse.

Le CCAS de Pontault-Combault recherche un animateur ou une animatrice pour le séniors, en contrat de remplacement.

MISSIONS

Au sein de la Direction des solidarités, placé(e) sous l'autorité de la responsable de l'espace séniors, vos missions sont les suivantes :

MISSION 1 : Assurer l'animation de la Résidence Autonomie Georges Brassens

L'animation :

Travailler en équipe avec les aides animatrices,

Mettre en œuvre le projet annuel d'animation en cohérence avec le projet de service et le projet de vie des résidents

Animer les ateliers en direction des résidents

Organiser et animer les événements festifs de la résidence (anniversaire, Noël, buffet champêtre...)

Organiser et participer à un séjour d'une semaine une fois par an

Participer aux événements de la ville

Assurer l'installation et le rangement des animations et manifestations

Assurer la logistique des activités (mise en place des salles, achat des fournitures, proposition budgétaire et suivi...)

Rendre compte de son activité

La coordination :

Pilotage et évaluation des actions menées et ajustement des projets

Organisation des événements festifs avec les membres du personnel

Communication avec les partenaires extérieurs pour créer des activités en commun et ouvrir la structure sur l'extérieur

En collaboration avec la responsable adjointe en charge de la résidence, participer au montage de la demande de subvention à la conférence des financeurs pour le forfait autonomie (participer aux réunions d'information, être force de proposition, suivre le bon déroulement des séances financées dans ce cadre)

Développer des échanges et actions intergénérationnels en partenariat avec les services de la Ville

Rendre compte de son activité (tableau de bord, rapport d'activité...)

L'accompagnement :

Impulser le lien social

Assurer la communication en direction des séniors, de leurs familles et de l'équipe

Assurer une veille sanitaire et sociale auprès des résidents et alerter sur les situations à risque

Évaluation des besoins et des attentes des personnes âgées

Accueil des résidents dans la structure

Rendre compte de son activité (tableau de bord, rapport d'activité...)

MISSION 2 : Proposer des animations aux retraités Pontellois par le biais de l'Espace seniors

Proposer des ateliers réguliers aux seniors Pontellois,
Animer le groupe de chant du mardi après-midi,
Animer l'atelier créatif du jeudi matin,
Participer aux sorties seniors proposées mensuellement par la direction,
Développer des partenariats,
Travailler en transversalité avec l'agent de vie sociale du Pole accompagnement et vie sociale

PROFIL RECHERCHÉ :

Maitrise de l'outil informatique (bureautique, messagerie électronique)
Capacité à travailler en équipe
Capacité d'organisation
Etre force de proposition et faire preuve d'initiative (être proactif)
Méthode et organisation

Savoir-faire :

Connaître et apprécier le public âgé
Développer et entretenir le lien social
Savoir identifier les besoins et les capacités des seniors
Savoir travailler en transversalité et en équipe
Respecter le devoir de discrétion professionnelle
Rendre compte de son activité

Qualités requises

Autonomie et polyvalence
Etre à l'aise en public
Sens de la communication : écoute, diplomatie et patience
Sens de l'accueil, disponibilité
Réactivité et dynamisme

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET AVANTAGES PROPOSÉS :

- Poste à temps complet (37h30 sur 5 ou 4,5 jours – du lundi au vendredi)
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux ou des agents sociaux territoriaux
- Régime indemnitaire + prime semestrielle
- Collectivité adhérente au CNAS
- Participation aux cotisations mutuelle et prévoyance

POUR POSTULER

Les candidatures sont à adresser (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire
- par courrier : Hôtel de Ville
Direction des ressources humaines
107 avenue de la République
77347 Pontault-Combault Cedex
- par mail : recrutement@pontault-combault.fr